

Taller: Documento de Seguridad

Objetivos

Presentar, a través de un caso de estudio, las Recomendaciones en materia de seguridad de datos personales del INAI, basadas en estándares internacionales y mejores prácticas, así como los pasos para implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales y la estructura general del documento de seguridad.

Perfil de los participantes: A servidores públicos federales, estatales y municipales, pertenecientes a cualquier autoridad, entidad, órgano autónomo, partidos políticos y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, que formen parte de áreas que realicen tratamiento de datos personales.

Duración: 6 horas.

Horario: 9:00 a 15:00 horas.

Sede: Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI).

Requisito para participar en el Taller: Es requisito indispensable, haber acreditado el curso de Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Evaluación: Al final del curso, se enviará un correo electrónico a cada participante que haya concluido dicha acción capacitadora, con el propósito de que, a través del SACP, la persona pueda realizar la evaluación de enseñanza aprendizaje y la evaluación de calidad, así como guardar o imprimir su Constancia de Participación

Temario

1. Deber de seguridad
2. Importancia de la seguridad de los datos personales
3. Publicaciones del INAI en materia de seguridad de los datos personales
4. Definiciones útiles
5. Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales (SGSDP)
 - a. Fase 1. Planear el SGSDP
 - i. Paso 1. Establecer el Alcance y los Objetivos
 - ii. Paso 2. Elaborar una Política de Gestión de Datos Personales
 - iii. Paso 3. Establecer Funciones y Obligaciones
 - iv. Paso 4. Elaborar un Inventario de Datos Personales
 - v. Paso 5. Realizar un Análisis de Riesgo de Datos Personales
 - vi. Paso 6. Identificación de las Medidas de Seguridad y Análisis de Brecha
 - b. Fase 2. Implementar el SGSDP
 - i. Paso 7. Implementación de las Medidas de Seguridad aplicables a los Datos Personales
 - c. Fase 3. Monitorear y Revisar el SGSDP
 - i. Paso 8. Revisiones y Auditoría
 - d. Fase 4. Mejorar el SGSDP
 - i. Paso 9. Mejora Continua y Capacitación
6. Conclusiones